

## SISTEMAS AUTORIZADOS POR CONAC (JULIO - 2015)

ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ABRIL 2018

CONTENIDO SISTEMA CONTABLE	SCGIII /NSARC	SISTEMA 1	SISTEMA 2	OBSERVACIONES
✓ CATÁLOGOS Y CLASIFICADORES Precargados a nivel CONAC + ASF + Aut. Estatales.	OK	NO	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR), con datos de la Matriz del Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	OK	NO	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ CONTROL DE OBRA. (AVANCE FÍSICO-FINANCIERO)	OK	NO	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ CONTABILIDAD POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	OK	OK	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES.	OK	OK	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	OK	OK	NO	
✓ INVENTARIO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS EN CUSTODIA.	OK	NO	OK	
✓ INVENTARIO DE BIENES EN COMODATO O CONCESIÓN.	OK	NO	OK	
✓ CAMBIOS DE RESGUARDO DE BIENES.	OK	NO	OK	
✓ ALMACÉN.	OK	NO	NO	
✓ EMISIÓN DE CHEQUES.	OK	NO	NO	
✓ INCLUYE LOS PROCESOS Y LOS REPORTES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.	OK	PARCIAL	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ MOMENTOS CONTABLES DE INGRESOS.	OK	OK	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ MOMENTOS CONTABLES DE EGRESOS.	OK	CUATRO	PARCIAL	MEDIANTE MODULO
✓ PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (METAS, AVANCE FÍSICO-FINANCIERO Y DE RESULTADOS).	OK	NO	NO	
✓ EMISIÓN AUTOMÁTICA DE ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS Y SUSTENTADOS EN TIEMPO REAL.	OK	OK	OK	

✓ EMISIÓN DE LICENCIAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.	OK	NO	NO
✓ GENERA AUTOMÁTICAMENTE ARCHIVO CON TODA LA INFORMACIÓN DEL PERIODO PARA SU ENTREGA A LAS AUTORIDADES ESTATALES.	OK	OK	OK
✓ CONTRIBUYE A LA COMPRESIÓN FÁCIL Y RÁPIDA DE LOS CONCEPTOS DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE Y EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.	OK	OK	OK
✓ IDENTIFICADO CON EL NOMBRE Y CLAVE DEL ENTE PÚBLICO.	OK	OK	OK
✓ PARA USUARIOS ILIMITADOS, CON DEFINICIÓN DE PRIVILEGIOS DE CAPTURA O CONSULTA PARA CADA UNO DE ELLOS.	OK	NO	OK
✓ ESTADOS FINANCIEROS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	OK	NO	PARCIAL MEDIANTE MODULO

## I. Estados financieros del CONAC y notas de desglose.

• Estado de actividades.	OK	OK	OK
• Estado de situación financiera.	OK	OK	OK
• Estado de variación en la hacienda pública/patrimonio.	OK	OK	OK
• Estado de cambios en la situación financiera.	OK	OK	OK
• Estado de flujos de efectivo.	OK	OK	OK
• Informe sobre pasivos contingentes.	OK	OK	OK
• Estado analítico del activo.	OK	OK	OK
• Estado analítico de deuda pública y otros pasivos.	OK	OK	OK
• Estado analítico de ingresos.	OK	OK	OK
• Estado analítico del presupuesto de egresos por clasificación administrativa.	OK	OK	OK
• Estado analítico del presupuesto de egresos por clasificación económica (tipo de gasto).	OK	OK	OK
• Estado analítico del presupuesto de egresos por objeto del gasto.	OK	OK	OK
• Estado analítico del presupuesto de egresos por clasificación funcional.	OK	OK	OK
• Endeudamiento neto.	OK	NO	OK
• Intereses de la deuda.	OK	NO	OK
• Flujo de fondos.	OK	NO	NO
• Gasto por categoría programática.	OK	NO	NO
• Programas y proyectos de inversión.	OK	NO	
• Indicadores de resultados.	OK	NO	NO
• Notas al estado de situación financiera.	OK	OK	OK
○ Esf-01 fondos con afectación específica e inversiones financieras.	OK	OK	OK
○ Esf-02 contribuciones por recuperar.	OK	OK	OK
○ Esf-03 contribuciones por recuperar corto plazo.	OK	OK	OK
○ Esf-04 inventario.	OK	OK	OK
○ Esf-05 almacenes.	OK	OK	OK
○ Esf-06 fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	OK	OK	OK
○ Esf-07 participaciones y aportaciones de capital.	OK	OK	OK
○ Esf-08 bienes muebles e inmuebles.	OK	OK	OK
○ Esf-09 intangibles y diferidos.	OK	OK	OK

○ Esf-10 estimaciones y deterioros.	OK	OK	OK
○ Esf-11 otros activos.	OK	OK	OK
○ Esf-12 cuentas y documentos por pagar.	OK	OK	OK
○ Esf-13 fondos y bienes de terceros.	OK	OK	OK
○ Esf-14 otros pasivos circulantes.	OK	OK	OK
● Notas al estado de actividades.			
○ Ea-01 ingresos.	OK	OK	OK
○ Ea-02 otros ingresos.	OK	OK	OK
○ Ea-03 gastos.	OK	OK	OK
● Notas al estado de variación en la hacienda pública/patrimonio	OK	OK	OK
○ Vph-01 patrimonio contribuido.	OK	OK	OK
○ Vph-02 patrimonio generado.	OK	OK	OK
● Notas al estado de flujos de efectivo.	OK	OK	OK
○ Efe-01 flujo de efectivo.	OK	OK	OK
○ Efe-02 adquisición bienes muebles e inmuebles.	OK	OK	OK
○ Efe-03 conciliación del flujo de efectivo.	OK	OK	OK
● Conciliación entre ingresos y egresos presupuestarios y contables.	OK	OK	OK
○ Conc1: conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables.	OK	OK	OK
○ Conc2: conciliación entre los egresos presupuestarios y contables.	OK	OK	OK
● Notas de memoria.	OK	OK	OK
○ Mem-01 cuentas de orden contables.	OK	OK	OK
○ Mem-02 cuentas de orden presupuestarias.	OK	OK	OK

## II. Reportes del CONAC

● Estado analítico de ingresos en clasificación económica.	OK	OK	OK
● Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica.	OK	OK	OK
● Clasificación económica.	OK	OK	NO
● Libro diario.	OK	OK	OK
● Libro mayor.	OK	OK	OK

• Libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	OK	NO	OK
• Libro de almacén de materiales y suministros de consumo.	OK	NO	OK
• Libro de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	OK	OK	OK
• Inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia.	OK	NO	OK
• Libro de Balances.	OK	SI	OK
• Libros auxiliares analíticos.	OK	SI	OK

### III. Reportes Especiales para las Auditorías

• Análisis financiero consolidado.	OK	NO	NO
• Integración de Análisis financiero por fuentes de financiamiento.	OK	NO	NO
• Integración de Estado de Situación Financiera por fuente de financiamiento.	OK	NO	NO
• Integración de Estado de Actividades por fuente de financiamiento.	OK	NO	NO

Indicadores financieros:

• Liquidez.	OK	NO	NO
• Margen de seguridad.	OK	NO	NO
• Carga de la deuda.	OK	NO	NO
• Solvencia.	OK	NO	NO
• Autonomía financiera.	OK	NO	NO
• Autonomía financiera para cubrir el gasto corriente.	OK	NO	NO
• Realización de inversiones, servicios y beneficio social.	OK	NO	NO
• Índice de tendencias en nómina.	OK	NO	NO
• Proporción del gasto en nómina sobre gasto de operación.	OK	NO	NO
• Proporción del gasto de operación del gasto total.	OK	NO	NO
• Resumen de indicadores financieros.	OK	NO	NO

### IV. Otros reportes

• Estado de origen y aplicación de recursos.	OK	OK	OK
• Comportamiento de obras y acciones.	OK	NO	OK
• Análisis de saldos mensuales.	OK	OK	OK

○ Para cuentas	OK	OK	OK
○ Para obras/acciones	OK	OK	OK
● Reporte de altas de bienes muebles.	OK	OK	OK
● Reporte de altas de bienes inmuebles.	OK	OK	OK
● Reporte de bajas de bienes muebles.	OK	OK	OK
● Reporte de bajas de bienes inmuebles.	OK	OK	OK
● Reporte de bienes en resguardo.	OK	OK	OK
● Reportes de depreciación de bienes.	OK	OK	OK
● Balanza de comprobación (columnas configurables).	OK	OK	OK
● Relaciones analíticas (columnas configurables).	OK		
○ Para cuentas	OK	NO	NO
○ Para deudores	OK	NO	NO
○ Para acreedores	OK	NO	NO
○ Para obras/acciones	OK	NO	NO
● Estado de actividades (columnas configurables).	OK	OK	OK
● Presupuesto inicial del ejercicio.	OK	OK	OK
● Comportamiento presupuestario.	OK	OK	OK
○ De ingresos	OK	OK	OK
○ De egresos	OK	OK	OK
○ Por programa	OK	NO	OK
○ Por tipo de gasto	OK	OK	OK
○ Por obra	OK	NO	OK
● Eficiencia por programa.	OK	NO	OK
● Avance físico-financiero de obras.	OK	NO	OK
● Avance físico-financiero y de resultados de programas presupuestarios.	OK	NO	OK
● Lista de movimientos presupuestarios.	OK		
○ De ingreso	OK	OK	OK
○ De egreso	OK	OK	OK
● Lista de traspasos presupuestarios.	OK		OK
○ De ingreso	OK	NO	OK
○ De egreso	OK	NO	OK
● Impresión masiva de pólizas.	OK	OK	OK

• Reportes de contratos.	OK	OK	OK
• Reportes de fichas por pagar.	OK	NO	OK
• Reportes de fichas por cobrar.	OK	NO	OK
• Auxiliares de mayor.	OK	OK	OK
• Auxiliares por periodo	OK	OK	OK
○ Auxiliar de mayor por periodo.	OK	OK	OK
○ Auxiliar contable y presupuestal para cuentas.	OK	OK	OK
○ Auxiliar contable y presupuestal para programas y proyectos.	OK	NO	OK
○ Auxiliar de avance físico por concepto de obra.	OK	NO	OK
○ Auxiliar de avance financiero por concepto de obra.	OK	NO	OK
○ Auxiliar de avance físico-financiero por concepto de obra.	OK	NO	OK
○ Auxiliar de deudores.	OK	OK	OK
○ Auxiliar de acreedores.	OK	OK	OK
• Reportes por unidades administrativas.	OK	OK	OK
○ Estado de resultados.	OK	NO	OK
○ Análisis de saldos mensuales.	OK	NO	OK
○ Presupuesto inicial del ejercicio.	OK	NO	OK
○ Comportamiento presupuestal.	OK	NO	OK
○ Auxiliar de mayor por periodo.	OK	NO	OK
○ Auxiliar contable y presupuestal.	OK	NO	OK
• Catálogos y directorios.	OK	NO	OK